

agroverde organisiert Auslandsaufenthalte in der ganzen Welt für bezahlte Arbeitstätigkeiten, Sprachaufenthalte sowie Reisen. Unsere Kunden werden individuell beraten und erhalten umfangreiche Dienstleistungen ihren Wünschen entsprechend. Unser Standort ist in Bergdietikon.

Zur Ergänzung unseres aufgestellten kleinen Teams suchen wir

## Mitarbeiter/in „outgoing agroverde“

### Ihre Aufgaben

#### *Kundenberatung*

- Telefonische Beratung und Auskunft
- Terminierung von Kundenberatungsgesprächen
- Persönliche Beratung – Kundengespräche in Vertretung

#### *Dienstleistungen*

- Übersetzungen von Bewerbungsunterlagen
- Internationale Kommunikation mit Partner in D/E/F
- Ausfüllen und Beantragung von Visa
- Buchung von Sprachaufenthalt
- Organisation für Kunden von Flug, Reise und Versicherung

#### *Zusatzaufgaben*

- Mithilfe bei Marketing und Kommunikation

### Sie bringen mit

- Abgeschlossene Lehre im kaufmännischen Bereich oder Studium
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch (schriftlich und mündlich)
- Gute Sprachkenntnisse in Französisch erwünscht
- Kenntnisse in Informatik - Umgang mit Outlook, Word, Excel und PP
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse über Reisebüroaktivitäten sind von Vorteil

### Wir bieten

- Reger Kundenkontakt
- Moderne Infrastruktur und angenehmes Arbeitsklima
- Familiärer Umgang und kooperative Führungsstruktur
- Interessantes, selbständiges Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten – GLAZ
- Persönliche Förderung und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihr Dossier mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto, Arbeitszeugnissen und Diplomen. Alle Unterlagen senden Sie bitte ausschliesslich per Email an Herrn Stefan Brandenburger: [stefan@agroverde.ch](mailto:stefan@agroverde.ch)

Allfällige Bewerbungsunterlagen, welche wir per Post erhalten, werden im Falle einer Absage nicht retourniert, sondern ordnungsgemäss vernichtet.